

СОГЛАСОВАНО

И.о.председателя Комитета по управлению
собственностью Министерства земельных
и имущественных отношений Республики
Башкортостан по городу Нефтекамску

Е.А. Волкова

« » 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

Р.М. Давлетов

2015 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан



Представительный документ юридического лица ОГРН 1020203277662 представленный при внесении в ЕГРЮЛ, подписан от 29 декабря 2015 года, в ГРН 6150280124263.
Дежурная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан, специалист 2 разряда, О.Р. (подпись) 29 декабря 2015 года.

г. Нефтекамск, 2015 г.

62 15384
23.12.2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан от 17 апреля 2006 года № 759 и является правопреемником Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Сокращенное: МБУ ДО ДЮСШ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 452687 Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, переулок Кувыкина, 10.

Фактический адрес: 452687 Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, переулок Кувыкина, 10.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в сфере дополнительного образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении органа управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее в соответствующих по смыслу местах – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого.

имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств.

1.9. Городской округ город Нефтекамск Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного образования.

1.13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование носит светский характер.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.18. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.20. Учреждение представляет собой информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации,

настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором.

1.22. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

1) дополнительные общеразвивающие программы, которые реализуются для детей и взрослых;

2) дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами по видам спорта, разработанными, утвержденными Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (ФССП).

2.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

5) выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

6) профессиональную ориентацию обучающихся;

7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

8) подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

9) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

10) формирование общей культуры обучающихся;

11) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

2.7. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

2) работы по организации и проведению спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и туристских мероприятий;

3) спортивная подготовка по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

4) работы по обеспечению участия спортивных сборных команд Учреждения в учебно-тренировочных сборах и спортивных соревнованиях;

5) оздоровительная работа во время каникул.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, по договорам об оказании платных образовательных услуг, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, относящиеся к ее основным видам деятельности, дополнительные образовательные, развивающие, оздоровительные и иные услуги, а именно:

2.8.1. Обучение по дополнительным образовательным программам:

1) настольный теннис;

2) греко-римская борьба;

3) фитнес-аэробика;

4) кикбоксинг,

и другие виды спорта.

2.8.2. Проведение спортивно-оздоровительных и развивающих занятий:

1) адаптивная физическая культура;

2) физкультурно-массовые мероприятия;

3) спортивно-развивающие занятия.

4) организация учебных занятий по интересам;

5) создание групп по укреплению здоровья (аэробика, акробатика, гимнастика, ушу и другие);

6) использование оздоровительных напитков.

7) услуги массажного кабинета и иное, не противоречащее целям, ради которых создано Учреждение.

2.8.3. Организация досуга:

1) фитнес-аэробика;

2) тренажёрный зал,

и иное, не противоречащее целям, ради которых создано Учреждение.

2.8.4. Иные виды приносящей доход деятельности:

1) прокат спортивного инвентаря;

2) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

- 3) организация и проведение семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 4) выполнение копировальных и множительных работ;
- 5) предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря для занятий физической культурой, спортом, проведения спортивно-массовых мероприятий физическим и юридическим лицам;
- 6) по согласованию с Учредителем и Собственником сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и Уставом Учреждения.
- 7) оказание услуги восстановительного центра;
- 8) другие виды деятельности, не запрещенные законом.

2.9. Доход от платных дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели.

2.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает главный распорядитель бюджетных средств.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из средств бюджета соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов являются:

- 1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий на выполнение муниципального задания, а также целевые субсидии;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- 5) доходы от оказания платных дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

б) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

- 2) эффективно использовать имущество;

- 3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.13. Имущество, переданное Собственником или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нефтекамск и настоящим Уставом.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по г. Нефтекамску, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.15. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение

доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых Учредителем.

Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

3.18. Учреждение не вправе использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения.

3.19. Учреждение обязано:

1) предварительно, в письменной форме, согласовывать с Собственником и Учредителем сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

2) представлять Собственнику сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счёт средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения – для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности городского округа (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение десяти календарных дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, представляются Собственнику ежемесячно);

3.20. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.21. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из средств бюджета соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством.

3.22. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

3.23. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе Муниципального задания.

Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности,

формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета Администрации городского округа город Нефтекамск, а также целевых субсидий.

3.25. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении плана муниципального задания.

3.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

3.27. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово – хозяйственной деятельности. Бухгалтерский учет финансово – хозяйственной деятельности Учреждения может осуществляться как самостоятельно, при наличии штатных единиц бухгалтеров, либо по договору на обслуживание бухгалтерского учета с другими юридическими лицами.

3.28. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3.29. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2 Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически-договорной основе другие организации и физические лица;
- 3) приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющегося у него финансовых ресурсов;
- 4) осуществлять внешне-экономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

5) создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

6) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время .

8) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

9) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим Российским законодательством;

10) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по ценам и тарифам, установленным в соответствии действующим законодательством;

11) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

12) осуществлять в пределах установленного муниципального задания Учреждения целевой прием обучающихся;

13) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

14) осуществлять иную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг;

15) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке, а также иную необходимую финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

6) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

7) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

8) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с утвержденным перечнем документов;

9) отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном Учредителем;

II) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы и вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

III) обеспечивать реализацию в полном объеме муниципального задания, образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

IV) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

V) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения;

- 14) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- 15) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 16) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Башкортостан и настоящий Устав;
- 17) предоставлять информацию о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 18) предоставлять сведения об особо ценном имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности находящимся в оперативном управлении Учреждения на основании приказа Директора, в Комитет по управлению собственностью городского округа город Нефтекамск.
- 19) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- 20) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 21) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- 22) обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения, для осуществления проверок его деятельности.

4.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений, мастерства педагогических работников.

4.7. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах.

4.8. Содержание деятельности групп определяется педагогом с учетом учебного плана и программы, утвержденной руководителем образовательного учреждения. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Министерством образования.

4.9. Каждый ребенок имеет право заниматься в двух отделениях, менять их.

4.10. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются Образовательной программой Учреждения.

4.11. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (лиц их заменяющих) несовершеннолетних, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, с учетом особенностей психофизического и физического развития имея заключение психолога - медико-педагогической комиссии.

4.14. Занятия в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

4.15. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

4.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.17. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении рекомендуется реализовывать следующие этапы и периоды:

Спортивно-оздоровительный этап (весь период);

Этап начальной подготовки – периоды: первый год подготовки; свыше первого года подготовки (до 3 лет);

Тренировочный этап (этап спортивной специализации) – периоды: начальной специализации; углубленной специализации (до 5 лет);

Этап совершенствования спортивного мастерства – весь период (с учетом спортивных достижений);

4.18. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии в области физической культуры и спорта.

4.19. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в образовательное учреждение;
- 9) осуществление первичного и итогового контроля физической подготовленности обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников образовательного Учреждения;
- 13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации (справка или квалификационная книжка спортсмена);
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

4.20.1. Информации:

1) о дате создания Учреждения, об Учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждением;

3) о реализуемых образовательных программах;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

7) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии технических средств обучения, объектов спорта, средств обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся);

10) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

11) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета соответствующего уровня, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

12) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.20.2. Копий:

1) Устава Учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

5) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, (регулируемых договором на обучение по дополнительным образовательным программам), порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

4.20.3. Отчета о результатах самообследования.

4.20.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.20.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

4.20.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.22. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.23. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет (для групп спортивного совершенствования до 21 года), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

4.24. Обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

4.25. Прием обучающихся.

4.25.1. Прием обучающихся производится из числа дошкольников, учащихся общеобразовательных школ и молодежи в установленном для вида спорта минимальном возрасте в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм при наличии:

1) письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в отделениях по избранному виду спорта.

4.25.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления обучающихся, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.25.3. Директор издает приказ об утверждении списков обучающихся по группам подготовки на новый учебный год.

4.26. Перевод обучающихся на следующие года обучения производится администрацией Учреждения при условии выполнения программных требований, положительной динамики спортивных показателей и отсутствия медицинских противопоказаний.

4.27. Порядок отчисления.

4.27.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) по медицинскому заключению о невозможности посещать Учреждение;
- 3) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.27.2. В случае выбывания (отчисления) обучающихся спортивно-оздоровительных групп и начальной подготовки администрацией Учреждения устанавливается срок для замены выбывшего ребенка.

4.27.3. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора об отчислении с указанием причины отчисления. На время отсутствия обучающегося в Учреждении по уважительным причинам за ним сохраняется место.

4.27.4. Уважительными причинами являются:

- 1) отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению с указанием периода отсутствия обучающегося;
- 2) болезнь (подтверждающая соответствующим документом), обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) нахождение обучающегося в лечебно-профилактическом учреждении;
- 4) карантин в Учреждении;
- 5) приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

4.27.5. Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- 1) уведомляют Учреждение в течение трех рабочих дней с момента их наступления;
- 2) подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

4.28. Обучающимся предоставляются права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

специально-педагогической помощи;

2) одновременное освоение нескольких дополнительных общеобразовательных программ;

3) зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) перевод для получения образования по другому виду спорта, в порядке, установленном законодательством об образовании;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом и локальными актами;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.29. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами Администрации городского округа город Нефтекамск, локальными нормативными актами.

4.30. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4.31. Иные обязанности обучающихся, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.33. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных учреждений, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.34. Обращения в органы управления Учреждением подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.35. За неисполнение обязанностей, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.36. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей

перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.37. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.38. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с настоящим Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными актами.

4.39. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.40. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.41. Работники Учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие

средне-профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.42. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, указанные в ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица в соответствии со ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.43. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого педагога со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) приказом по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- 6) с приказами и инструкциями об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного и воспитательного процесса;
- 7) иными локальными актами Учреждения.

4.44. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - 9) право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого учреждения;
 - 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.45. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений,

требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.46. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.47. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.48. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и

расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.49. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав образовательного учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.50. Педагогический работник Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.51. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к

религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.52. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.53. Аттестация педагогических работников:

4.53.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.53.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемым Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4.53.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность и находящегося в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти учреждения находятся, а в отношении педагогических работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность и находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.53.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый главой администрации

городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан на основании распоряжения и заключенного с ним трудового договора.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен Уставом Учреждения;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также руководителю органа управления образованием, действующем на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

5.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) назначает заместителей по согласованию с учредителем;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- 3) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 4) открывает лицевые счета Учреждения;
- 5) по согласованию с Учредителем утверждает структуру учреждения, штатное расписание;
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- 8) осуществляет общее руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;
- 9) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) и финансовую работу образовательного учреждения;
- 10) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, требований;
- 11) формирует контингент обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; обеспечивает социальную защиту и

защиту прав обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;

13) обеспечивает государственную регистрацию образовательного учреждения, лицензирование образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

14) обеспечивает создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы медицинского кабинета, контролирует его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;

15) принимает меры совместно с профсоюзным комитетом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой во время летней оздоровительной компании;

16) принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

17) совместно с органами управления учреждением осуществляет разработку, утверждение и реализацию образовательной программы учреждения, годовых планов, графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных актов;

18) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

19) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

20) утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения;

21) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения;

22) согласовывает с начальником Управления образования администрации все служебные командировки и отпуска;

23) осуществляет подбор и расстановку кадров;

24) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками образовательного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, иными федеральными законами;

25) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

26) обеспечивает выполнение коллективного договора, создает органам самоуправления образовательного учреждения, профсоюзной организации необходимые условия для нормальной работы;

27) определяет должностные обязанности работников образовательного учреждения;

28) обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе компенсационной части и стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), а также выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, федеральными законами;

29) планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников образовательного учреждения;

30) утверждает расписания непосредственно образовательной деятельности обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников образовательного учреждения, тарификационные списки и графики отпусков;

31) осуществляет организацию ведения личных дел, трудовых книжек, иной документации работников образовательного учреждения;

32) обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

33) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

34) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в спортивных залах, а также во всех кабинетах и подсобных помещениях;

35) утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива;

36) принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

37) выносит на обсуждение органов самоуправления образовательного учреждения, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

38) отчитывается перед органами самоуправления образовательного учреждения о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и детей, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

39) организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с

действующими типовыми нормами и инструкциями;

40) проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и детей;

41) обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции;

42) немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику Управления образования Администрации городского округа город Нефтекамск, семье, родителям пострадавшего (пострадавших) или законным представителям, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

43) заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашений по охране труда;

44) утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для работающих и обучающихся, в установленном порядке организует пересмотр инструкций;

45) организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктажа на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения; с оформлением проведения инструктажа в журнале;

46) планирует в установленном порядке периодические обучения работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых Управлением образования Администрации городского округа город Нефтекамск или иными органами, полномочными проводить аналогичные курсы, семинары и т.п.;

47) запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников;

48) обеспечивает проведение и сам проходит периодические медицинские обследования, санитарно-гигиенические обучения;

49) соблюдает этические нормы поведения в образовательном учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

50) организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки образовательного учреждения;

51) оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

52) принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении;

53) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении

образовательным учреждением;

54) принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права;

55) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения;

56) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

57) представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях без оформления доверенности;

58) организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в установленном порядке, своевременно представляет их в Управление образования и орган государственной статистики по месту нахождения образовательного учреждения, в финансовое управление Администрации городского округа город Нефтекамск;

59) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

60) управляет на праве оперативного управления имуществом образовательного учреждения, полученным от Учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью образовательного учреждения;

61) возглавляет гражданскую оборону образовательного учреждения;

62) обеспечивает выполнение предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию образовательным учреждением в полном объеме образовательных программ;

63) организует обработку персональных данных работников образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

64) своевременно выполняет предписания государственных надзорных и контрольных органов.

65) обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;

66) организует исследовательскую работу образовательного учреждения по проблемам образования, воспитания и оздоровления обучающихся.

67) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции образовательного учреждения, предусмотренные его Уставом, действующим законодательством.

5.6. Директор имеет право:

1) привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности работников образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

- 2) открывать и закрывать счета в банках;
- 3) присутствовать на любых организованных мероприятиях, непосредственно образовательной деятельности, свободной деятельности и при выполнении режимных моментов, проводимых с обучающимися;
- 4) вносить в необходимых случаях временные изменения в сетку (расписание) непосредственно образовательной деятельности, отменять их, временно объединять группы для проведения совместных мероприятий;
- 5) делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;
- 6) в пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательного учреждения;
- 7) представлять в установленном порядке работников образовательного учреждения к награждению и поощрению.

5.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- 1) нецелевое использование средств бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящий доход деятельности;
- 2) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- 3) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 4) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.9. Запрещается занятие должности директора образовательного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.10. Должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

5.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

5.12.1. Коллегиальные органы, сформированные по инициативе Учреждения:

- 1) Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание);
- 2) Педагогический Совет;
- 3) Совет родителей.

5.13. Общее собрание.

5.13.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления Учреждением. Решения собрания, принятые в соответствии с его компетенции, являются обязательными для директора, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.13.2. Все работники Учреждения являются членами общего собрания трудового коллектива.

5.13.3. На первом заседании собрания избирается его председатель и секретарь.

5.13.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора, заявлению членов собрания, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов трудового коллектива.

5.13.5. Для осуществления своих задач собрание:

1) обсуждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых материальных средств Учреждения.

2) принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, оплаты труда, охраны труда.

3) рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Учреждения.

4) рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

5) заслушивает отчеты директора и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности.

6) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.13.6. Решение собрания считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее половины членов трудового коллектива. По приглашению, с правом совещательного голоса, могут принимать участие лица, не являющиеся членами собрания, если против этого не возражает более половины членов трудового коллектива, присутствующих на собрании.

5.13.7. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует 50% и более работников Учреждения.

5.13.8. Каждый член собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.13.9. Решение собрания с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов собрания, имеющих право решающего голоса.

5.14. Педагогический совет.

5.14.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.14.2. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), его заместитель, инструкторы - методисты, педагогические работники, а также медицинский работник.

5.14.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.14.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1) Рассматривает и обсуждает меры и мероприятия по выполнению образовательным учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

2) Рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива учреждения за определенный период.

3) Определяет цели и задачи на учебный год.

4) Обсуждает и утверждает план работы Педагогического совета на учебный год.

5) Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья обучающихся и другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

6) Рассматривает локальные акты (Положения) Учреждения (в части, касающейся образовательного процесса).

7) Рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического обеспечения по видам спорта, по которым осуществляется обучение.

8) Принимает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения.

9) Принимает решения о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

10) Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы образовательного учреждения, состояние дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы административных, педагогических работников, и других работников Учреждения.

11) Рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

12) Рассматривает вопросы о нарушении участниками образовательного процесса Устава Учреждения.

13) Рекомендует педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.

14) Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

15) Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал и проводятся в рабочее время.

16) По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

17) Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

18) Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц. Должностные лица образовательного учреждения обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

5.15. Совет родителей.

В качестве общественной организации Учреждения действует Совет родителей.

5.15.1. Задачами Совета родителей является:

- 1) совместная работа с Учреждением по реализации государственной, городской политики в области дополнительного образования;
- 2) защита прав и интересов обучающихся Учреждения;
- 3) защита прав и интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 4) рассмотрение и обсуждение основных направлений Учреждения.

5.15.2. Функции Совета родителей:

- 1) заслушивает анализ работы Учреждения за учебный год с целью реализации образовательного процесса;
- 2) участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- 3) заслушивает отчеты педагогов и медицинской сестры о состоянии здоровья обучающихся в ходе реализации непосредственно-образовательной деятельности, уровни развития обучающихся, необходимом и достаточном для успешного освоения ими образовательных программ;
- 4) взаимодействует с Учреждением по всем направлениям развития обучающихся по укреплению и сохранению их здоровья;
- 5) вносит предложения по улучшению работы с обучающимися и организации платных образовательных услуг в Учреждении;
- 6) вместе с директором Учреждения принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

5.15.3. Заседания Совета родителей созываются два раза в течение учебного года.

5.15.4. Заседания Совета родителей оформляется протоколом.

5.15.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.15.6. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.15.7. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с директором Учреждения.

5.15.8. Непосредственным выполнением решений Совета родителей занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета Родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.15.9. Совет родителей взаимодействует с Общим собранием трудового коллектива, с Педагогическим советом через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, Педагогического совета.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений;
- 2) создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- 3) назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 5) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 6) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 7) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 8) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 9) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 10) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного

муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

13) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

17) контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

18) финансовое обеспечение Учреждения;

19) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

20) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

21) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

22) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

23) осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке в пределах компетенции иные контрольно-ревизионные мероприятия;

24) создание комиссии для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;

25) проведение экспертной оценки последствий для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков до заключения договора аренды;

26) осуществление финансирования периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

27) обеспечение в случае прекращения деятельности Учреждения перевода обучающихся с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа и вида;

28) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

Отношения Учреждения с Учредителем строятся на основе данного Устава

и действующего законодательства.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля выполнения нормативов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются Директором.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и органов управления Учреждением.

9.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Настоящий устав составлен в 8 (восьми) экземплярах, имеющих равную юридическую силу с момента его регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
38 (тридцать восемь) листов

Управляющий делами администрации городского
округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

/Давлетгареев О.А./



И.о. председателя Комитета по управлению собственностью
Министерства земельных и имущественных отношений
Республики Башкортостан по городу Нефтекамск

/Волкова Е.А./



Директор МОБУ ДОУ ДЮСШ городского
округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

/Кильдияров Д.Р./

